

Số: /KH-XSKT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình hoạt động, việc sử dụng quỹ; thực hiện kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; nắm bắt tình hình thị trường kinh doanh tại Văn phòng đại diện Công ty các tỉnh

Thực hiện chương trình công tác, Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Ninh Thuận (sau đây gọi là Công ty) xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động, việc sử dụng quỹ; thực hiện kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; nắm bắt tình hình thị trường kinh doanh tại Văn phòng đại diện Công ty các tỉnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Nhằm nắm bắt tình hình hoạt động, việc thực hiện quy chế làm việc, nội quy Công ty, việc sử dụng quỹ tại các VPĐD, khắc phục những hạn chế có thể xảy ra. Đồng thời kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại VPĐD theo Kế hoạch số 183/KH-XSKT ngày 28/3/2025 về việc tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; nắm bắt tình hình thị trường kinh doanh tại Văn phòng đại diện của Công ty.

2. Các cá nhân được Công ty cử đi cần có sự chuẩn bị chu đáo về nội dung liên quan đến nội dung kiểm tra; xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có) theo quy định.

3. Tổ chức chuyển đi học tập, trao đổi kinh nghiệm đảm bảo an toàn, đúng thành phần, tiết kiệm, đạt hiệu quả thiết thực.

II. Thành phần tham gia, thời gian, địa điểm:

1. Thành phần:

Người quản lý và người lao động Công ty: Theo danh sách đính kèm.

2. Thời gian dự kiến: Từ ngày 22/4/2025 (thứ Ba) đến ngày 25/4/2025 (thứ Sáu).

3. Địa điểm: VPĐD Công ty tại Phú Yên, Bình Định, Đà Nẵng và Huế.

4. Kinh phí: Từ nguồn chi phí của Công ty.

III. Lịch trình cụ thể:

Đoàn đi công tác tự chủ động sắp xếp lịch trình đi phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các Trưởng Phòng chuyên môn nghiệp vụ, bố trí sắp xếp người lao động đi công tác, đảm bảo hoàn thành công tác chuyên môn.

2. Người quản lý đi cùng đoàn liên hệ với Công ty bạn để bố trí lịch làm việc và nơi nghỉ khi Đoàn đến. Phòng Hành chính – Quản trị ứng kinh phí, chuẩn bị xe ô tô phục vụ chuyến đi.

3. Giao phòng Kế toán – Tài vụ phối hợp với phòng Hành chính – Quản trị lập thủ tục thanh toán đúng quy định

4. Kết thúc chuyến đi học tập, trao đổi kinh nghiệm, phân công người lao động báo cáo kết quả chuyến đi.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động, việc sử quỹ; thực hiện kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại Văn phòng đại diện Công ty các tỉnh. Đề nghị các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- NQL Công ty;
- Trưởng phòng, Trưởng VPĐD;
- Thành phần tham gia;
- Lưu VT, TC.Nh.

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Kim

UBND TỈNH NINH THUẬN
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Kiểm tra tình hình hoạt động, việc sử quỹ; thực hiện kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại Văn phòng đại diện Công ty các tỉnh
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-XSKT ngày /4/2025 của Công ty)

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	Võ Văn Châu	Phó Giám đốc Công ty Tổ trưởng	ĐT: 091 9576161
2	Trần Thị Thanh Hiếu	Kế toán trưởng	
3	Phan Thị Diệu	Nhân viên KT - TV	
4	Trần Văn Giáp	Lái xe	