

Số: /KH-XSKT

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tham gia Hội nghị đánh giá kết quả, thông tin nội dung mới và tháo gỡ khó khăn trong việc thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở kết hợp kiểm tra hoạt động Văn phòng đại diện Công ty tại Đắk Lắk

Căn cứ Công văn số 3780/SNV-XDCQ&CTTN ngày 07/10/2025 của Sở Nội vụ về việc triệu tập công chức, viên chức và người được giao triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở tham gia Hội nghị, Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận (sau đây gọi là Công ty) xây dựng kế hoạch như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Tham gia Hội nghị đánh giá kết quả, thông tin nội dung mới và tháo gỡ khó khăn trong việc thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.
- Nhằm nắm bắt tình hình hoạt động, việc thực hiện quy chế làm việc, nội quy Công ty, việc sử dụng quỹ tại các VPĐD, khắc phục những hạn chế có thể xảy ra.
- Các cá nhân được Công ty cử đi cần có sự chuẩn bị chu đáo những vấn đề liên quan đến nội dung cuộc họp.
- Tổ chức chuyên đi đảm bảo an toàn, đúng thành phần, tiết kiệm, đạt hiệu quả thiết thực.

II. Thành phần tham gia, thời gian, địa điểm:

- Thành phần:
Người quản lý, người lao động Công ty (theo danh sách đính kèm).
- Thời gian dự kiến: Ngày 12/10/2025 (Chủ Nhật) đến ngày 14/10/2025 (thứ Ba).
- Địa điểm: Tỉnh Đắk Lắk.
- Kinh phí: Từ nguồn chi phí của Công ty.

III. Lịch trình cụ thể:

Đoàn đi công tác tự chủ động sắp xếp lịch trình đi phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các Trưởng Phòng chuyên môn nghiệp vụ bố trí sắp xếp người lao động đi công tác đảm bảo hoàn thành công tác chuyên môn. Phòng Hành chính – Quản trị có trách nhiệm ứng kinh phí, chuẩn bị xe ô tô, phân công lái xe phục vụ chuyển đi.

2. Giao phòng Kế toán – Tài vụ phối hợp với phòng Hành chính – Quản trị lập thủ tục thanh toán đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Hội nghị đánh giá kết quả, thông tin nội dung mới và tháo gỡ khó khăn trong việc thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở kết hợp kiểm tra hoạt động Văn phòng đại diện Công ty tại Đắk Lắk. Đề nghị các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (b/c);
- NQL Công ty;
- Trưởng phòng, Trưởng VPĐD;
- Thành phần tham gia;
- Lưu VT, TC.Nh.

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Kim

DANH SÁCH NGƯỜI QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Tham gia Hội nghị đánh giá kết quả, thông tin nội dung mới và tháo gỡ khó khăn trong việc thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở kết hợp kiểm tra hoạt động Văn phòng đại diện Công ty tại Đắk Lắk

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-XSKT ngày /10/2025 của Công ty)

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	Trần Thị Thanh Hiếu	Kế toán trưởng	Trưởng đoàn ĐT: 094 5913131
2	Nguyễn Từ Xuân Linh	Kiểm soát viên chuyên trách	
3	Trương Phạm Chiêu An	Nhân viên phòng TC - LĐ	
4	Lái xe		