

Số: 29<sup>n</sup>/KH-XSKT

Ninh Thuận, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 5409/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024 và Kế hoạch số 5410/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra văn bản trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024.

Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận (sau đây gọi là Công ty) xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

a) Nhằm phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định, quy trình liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty chưa phù hợp nội dung, trái pháp luật, mâu thuẫn, chông chéo với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế phát sinh để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, bảo đảm tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với hoạt động kinh doanh của Công ty.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người quản lý, người lao động Công ty công tác xây dựng kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản vi phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu:

a) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ kiểm tra, rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm kiểm tra, rà soát; kịp thời xử lý kết quả kiểm tra, rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện kiểm tra, rà soát.

b) Hoạt động hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện hệ thống hóa.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

##### 1. Đối tượng, phạm vi rà soát, hệ thống hóa

###### a) Đối tượng rà soát:

- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành có liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty.

- Văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hoạt động.

b) Phạm vi rà soát: Từ 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024

2. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa

a) Theo quy định tại Mục 3 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b) Lập danh mục theo quy định tại Khoản 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

### III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Rà soát theo định kỳ và theo chuyên đề, lĩnh vực.

2. Hệ thống hóa theo định kỳ và theo yêu cầu quản lý nhà nước.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung Kế hoạch này nghiêm túc và hiệu quả.

2. Giao Phòng Tổ chức – Lao động theo dõi, đôn đốc các phòng, chuyên môn nghiệp vụ trong việc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này và báo cáo kết quả về Sở Tư Pháp theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- NQL, KSV Cty;
- Lưu: VT, TC.BL.

