

Ninh Thuận, ngày 20 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương năm 2024 của Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 61^a/KH-XSKT ngày 20/3/2024 Triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh;

Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận (sau đây gọi là Công ty) báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương năm 2024 như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thường xuyên quán triệt, phổ biến đến viên chức các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn 1208/UBND-TDC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng đảm bảo đúng thời hạn, đúng quy trình nội bộ giải quyết theo quy định. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, quy chế làm việc của Công ty.

Tăng cường hơn nữa vai trò nêu gương, chịu trách nhiệm của Chủ tịch, Giám đốc Công ty, Trưởng các đơn vị trực thuộc và người đứng đầu tổ chức đoàn thể trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, nhất là tập trung lãnh đạo, xây dựng đội ngũ người quản lý và người lao động ngày càng nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường kiểm tra, giám sát, nhất là kiểm tra đột xuất, kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với người lao động năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm

quyền giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan theo đúng quy định. Đồng thời, khuyến khích, bảo vệ người lao động dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

Triển khai thực hiện Quy chế văn hoá doanh nghiệp tại Công ty. Tăng cường công tác tự kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương đối với người lao động thuộc quyền quản lý; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương, gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm. Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Công ty về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Thực hiện xây dựng kế hoạch lịch công tác, kế hoạch làm việc hàng tuần đối với từng người lao động theo quy định.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương

a) Tình hình thực hiện quy chế văn hóa doanh nghiệp; quy tắc ứng xử; việc sử dụng thời giờ làm việc; việc xây dựng lịch công tác hàng tuần; thực hiện đánh giá, phân loại người lao động:

Người quản lý, người lao động đã thực hiện tốt quy chế văn hóa doanh nghiệp và bộ quy tắc ứng xử, nhất là thực hiện đeo băng tên khi thực thi nhiệm vụ, không hút thuốc lá tại nơi làm việc, không uống rượu, bia trong giờ làm việc, không có mùi rượu, bia khi đến làm việc theo Quy chế văn hóa doanh nghiệp ban hành kèm quyết định số 125/QĐ-XSKT ngày 08/11/2017.

Chấp hành tốt Nội quy Công ty ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-XSKT ngày 04/04/2019, Quy chế làm việc của Công ty ban hành kèm theo quyết định số 78/QĐ-XSKT ngày 24/8/2019, Quy chế dân chủ ở cơ sở ban hành kèm theo quyết định số 42/QĐ-XSKT ngày 15/4/2014 (được sửa đổi, bổ sung theo quyết định số 119/QĐ-XSKT ngày 07/11/2024).

Xây dựng Kế hoạch số 161^a/QĐ-XSKT ngày 20/3/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Triển khai Công văn số 161^b/XSKT-TC ngày 20/3/2024 về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương đối với người lao động.

Triển khai đến tất cả các Phòng, VPĐD thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng người lao động theo Quy định về đánh giá xếp loại đối với người lao động Công ty ban hành kèm quyết định số 65/QĐ-XSKT ngày 10/7/2019, Quy chế thi đua khen thưởng ban hành kèm theo quyết định số 121/QĐ-XSKT ngày 13/11/2024.

Trong năm 2024, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 03 đợt tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và kiểm tra đột xuất khi có các cá nhân, tổ chức phản ánh, qua kiểm tra đột xuất không có viên chức vi phạm, cụ thể:

- Ngày 13/9/2024 Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại văn phòng đại diện

Công ty tại Thừa Thiên Huế.

- Ngày 14/9/2024 Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại văn phòng đại diện Công ty tại Đà Nẵng.

- Ngày 15/9/2024 Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại văn phòng đại diện Công ty tại Bình Định.

Lồng ghép việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương vào nội dung phát động phong trào thi đua yêu nước và bản đăng ký cá nhân ngay từ đầu năm.

Cử người quản lý, người lao động có liên quan tham dự Hội nghị, cuộc họp đúng thành phần, thời gian quy định theo các giấy mời họp các ban ngành, đoàn thể.

b) Tình hình thực hiện rà soát, đơn giản hóa và giải quyết các quy trình, thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

Các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định, quy trình thuộc phạm vi, chức năng quản lý theo hướng tinh gọn, đơn giản hóa, phù hợp với tình hình kinh doanh của Công ty và quy định của pháp luật.

c) Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; vị trí, việc làm; quản lý Công ty; trách nhiệm của người đứng đầu; phân công, phân nhiệm đối với đội ngũ người quản lý và người lao động:

Thực hiện rà soát, tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn, VPĐD Công ty theo quy định chức năng, nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn, Văn phòng đại diện của Công ty tại Quyết định số 87/QĐ-XSKT ngày 04/10/2023 (sửa đổi, bổ sung tại quyết định số 116/QĐ-XSKT ngày 25/12/2023); xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; bố trí người lao động phù hợp với trình độ, năng lực theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ phù hợp, theo năng lực, sở trường.

d) Việc tiếp nhận, giải quyết các đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị:

Đầu năm đến nay, Công ty không có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo của các cá nhân, tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương năm 2024 của Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận./. *gh*

Nơi nhận:

- NQL, KSV Công ty;
- Các Phòng CMNV, VPĐD;
- Lưu: VT, TC. (BL)



GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Kim

