

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Sắp xếp, luân chuyển người lao động Văn phòng đại diện**  
**Công ty tại các tỉnh đợt 2 năm 2023**

Căn cứ yêu cầu phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty và khả năng làm việc của người lao động;

Phòng Tổ chức – Lao động Công ty xây dựng Kế hoạch luân chuyển, điều động đối với người lao động như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Nhằm sắp xếp, bố trí người lao động phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty, đảm bảo phát huy tối đa tinh thần trách nhiệm, tính năng động và khả năng thực thi nhiệm vụ được giao của nguồn nhân lực hiện có, đồng thời quan tâm tạo điều kiện để người lao động phục hồi sức khỏe, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong năm 2023 và những năm tiếp theo của Công ty.

- Phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng quy trình; đảm bảo tính kỷ luật, tính khoa học, công khai trong công tác kiện toàn, sắp xếp, luân chuyển người lao động. Mặt khác không làm ảnh hưởng hoạt động chung của toàn Công ty.

**II. Nội dung thực hiện:**

1. Công tác sắp xếp, luân chuyển người lao động đợt 2 năm 2023:

Thời gian vừa qua, ông Lê Đình Nhân – Nhân viên VPĐD Công ty tại Thừa Thiên Huế bị bệnh lao phổi đang điều trị theo chương trình chống lao quốc gia (tháng thứ 3) nên có nguyện vọng được làm việc gần nhà để tiếp tục theo dõi, điều trị dứt điểm. Qua rà soát, phòng Tổ chức - Lao động đề xuất Giám đốc Công ty xem xét sắp xếp, luân chuyển người lao động tại Văn phòng đại diện (VPĐD) Công ty tại các tỉnh như sau

Số TT	Họ và tên	Chức danh/Đơn vị chuyển đi	Chức danh/Đơn vị chuyển đến	Thời điểm thực hiện
01	Lê Đình Nhân	Nhân viên VPĐD Thừa Thiên Huế	Nhân viên VPĐD Phú Yên	01/10/2023
02	Lê Duy Minh	Nhân viên VPĐD Phú Yên	Nhân viên VPĐD Thừa Thiên Huế	01/10/2023

2. Trưởng Văn phòng đại diện tại Thừa Thiên Huế, Trưởng Văn phòng đại diện tại Phú Yên thông báo đến người lao động có liên quan biết, thực hiện bàn

giao công việc, tiếp nhận người lao động, phân công nhiệm vụ đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của Công ty.

3. Người quản lý Công ty theo nhiệm vụ được phân công phụ trách các địa bàn có trách nhiệm chỉ đạo Trưởng VPĐD triển khai đến người lao động để thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch sắp xếp, luân chuyển Người lao động tại Văn phòng đại diện Công ty tại các tỉnh đợt 2 năm 2023 phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty trong thời gian đến. Phòng Tổ chức – Lao động kính trình Giám đốc xem xét và quyết định./.

**Nơi nhận :**

- Chủ tịch Công ty (b/c);
- NQL, KSV Công ty;
- Trưởng các Phòng, VPĐD (t/hiện);
- Lưu: VT, TC.Nh.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Huỳnh Nguyễn Bích Nhi**

**Ý KIẾN CỦA GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

