

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Sắp xếp, luân chuyển Trưởng Văn phòng đại diện
Công ty tại các tỉnh năm 2022

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ kinh doanh năm 2022 và những năm tiếp theo, tình hình nhân sự thực tế tại các đơn vị trực thuộc, Phòng Tổ chức – Lao động Công ty xây dựng Kế hoạch sắp xếp, luân chuyển Trưởng Văn phòng đại diện Công ty tại các tỉnh năm 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Nhằm sắp xếp, bố trí người lao động phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ kinh doanh của Công ty trên từng địa bàn, đảm bảo phát huy tối đa tinh thần trách nhiệm, tính năng động và khả năng thực thi nhiệm vụ được giao của nguồn nhân lực hiện có, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong năm 2022 và những năm tiếp theo của Công ty.

- Phục vụ tốt cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, thử thách đội ngũ cán bộ tạo nguồn nhân sự phục vụ công tác quy hoạch cán bộ đảm nhiệm các chức danh cao hơn trong thời gian đến theo Phương án tái cơ cấu doanh nghiệp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thông qua công tác luân chuyển sẽ phục vụ có hiệu quả công tác kiểm tra, kiểm soát tình hình hoạt động chung và công tác quản lý tài chính, quản lý cán bộ của Công ty tại các đơn vị trực thuộc.

- Phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng quy trình; đảm bảo tính kỷ luật, tính khoa học, công khai trong công tác kiện toàn, sắp xếp, luân chuyển người lao động. Mặt khác không làm ảnh hưởng hoạt động chung của toàn Công ty.

II. Nội dung thực hiện:

1. Kế hoạch sắp xếp, luân chuyển Trưởng VPĐD tại các địa bàn:

1.1. Nguồn nhân sự hiện có tại các địa bàn:

a) Phòng Kinh doanh:

- Ông Nguyễn Trọng Phúc, Phó Trưởng phòng từ tháng 11/2020;

- Ông Phạm Tùng, Phó Trưởng phòng từ tháng 8/2018.

b) Văn phòng đại diện Công ty tại tỉnh Đắk Lắk:

- Ông Nguyễn Hoàng Anh Tiến, Trưởng VPĐD từ tháng 8/2018;

- Ông Trần Thanh Sơn, Phó Trưởng VPĐD từ tháng 8/2018.

c) Văn phòng đại diện Công ty tại tỉnh Khánh Hòa:

- Ông Trần Trung Dũng, Trưởng VPĐD từ tháng 8/2018.

d) Văn phòng đại diện Công ty tại tỉnh Phú Yên:

- Ông Phạm Đình Thành, Trưởng VPĐD từ tháng 8/2018.

e) Văn phòng đại diện Công ty tại tỉnh Bình Định:

- Ông Trần Đăng Ninh, Phó Trưởng VPĐD phụ trách từ tháng 11/2020.

g) Văn phòng đại diện Công ty tại thành phố Đà Nẵng:

- Ông Hàng Trừu Thông, Trưởng VPĐD từ tháng 8/2018;

- Ông Võ Thế Danh, Phó Trưởng VPĐD từ tháng 06/10/2016.

h) Văn phòng đại diện Công ty tại Thừa Thiên - Huế:

- Ông Lê Minh Nghiêm, Trưởng VPĐD từ tháng 8/2018;

1.2. Kế hoạch sắp xếp, luân chuyển Trưởng VPĐD tại các địa bàn trong năm 2022:

Triển khai các quyết định điều động, bổ nhiệm, luân chuyển Trưởng VPĐD và tương đương tại các địa bàn (đơn vị) dự kiến từ **15/9/2022** cụ thể như sau:

a) Điều động ông Trần Trung Dũng, Trưởng VPĐD Công ty tại Khánh Hòa giữ chức vụ Trưởng VPĐD Công ty tại Thừa Thiên Huế;

b) Điều động ông Nguyễn Hoàng Anh Tiến, Trưởng VPĐD Công ty tại Đắk Lắk giữ chức vụ Trưởng VPĐD Công ty tại Đà Nẵng;

c) Điều động và bổ nhiệm ông Hàng Trừu Thông, Trưởng VPĐD Công ty tại Đà Nẵng giữ chức vụ Trưởng VPĐD Công ty tại Đắk Lắk;

b) Điều động và bổ nhiệm ông Lê Minh Nghiêm, Trưởng VPĐD Công ty tại Thừa Thiên Huế giữ chức vụ Trưởng VPĐD Công ty tại Khánh Hòa;

d) Các chức danh Trưởng VPĐD, Phó Trưởng VPĐD khác giữ nguyên như hiện nay.

2. Kế hoạch bàn giao, tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ:

a) Công tác bàn giao tiếp nhận:

- Trưởng VPĐD đến nhận bàn giao từ Trưởng VPĐD cũ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về công tác quản lý điều hành VPĐD kể từ ngày ký biên bản bàn giao. Chủ động báo cáo Giám đốc Công ty, các Phó Giám đốc phụ trách về thời gian thực hiện bàn giao để có kế hoạch tham dự.

Nội dung bàn giao gồm toàn bộ chức trách, nhiệm vụ, công tác được giao của VPĐD theo quy chế, quy định của Công ty. Trong đó: tình hình đại lý, địa bàn quản lý; đối chiếu công nợ đại lý tại thời điểm bàn giao; nhân sự và nhiệm vụ của từng người đang đảm nhiệm; tài sản, công cụ lao động; các mối quan hệ có liên quan khác;...

- Để công tác bàn giao, tiếp nhận giữa các nhân sự có liên quan trong kế hoạch luân chuyển giữa Trưởng các đơn vị theo Quyết định của Giám đốc Công

ty, đồng thời thông qua công tác bàn giao, tiếp nhận giúp Công ty thực hiện công tác kiểm tra, giám sát một số tình hình hoạt động của các đơn vị trực thuộc, nhất là công tác quản lý tài chính, tài sản,...

Đề nghị một số thành viên gồm Người quản lý, lãnh đạo một số phòng chuyên môn tham dự, chứng kiến công tác bàn giao, tiếp nhận nhiệm vụ ở địa bàn trọng điểm, có doanh thu cao hoặc có khó khăn, phức tạp trong công tác quản lý địa bàn, đại lý và tổ chức kinh doanh nhằm tìm ra các giải pháp giúp đỡ nhân sự mới nhanh chóng tiếp cận công việc để hoàn thành cũng như đáp ứng tốt mục đích yêu cầu của công tác luân chuyển cán bộ đã đề ra tại Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch sắp xếp, luân chuyển Người lao động giữa chức vụ Trưởng VPĐD Công ty tại các tỉnh và tương đương phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty trong thời gian đến. Phòng Tổ chức – Lao động kính trình Giám đốc xem xét và quyết định./.

Nơi nhận :

- Chủ tịch Công ty;
- Kiểm soát viên; (b/c)
- Giám đốc Công ty ;
- Các PGĐ (theo dõi t/hiện);
- Trưởng các Phòng, VPĐD (t/hiện);
- Lưu: VT, TC.Nh.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Nguyễn Bích Nhi

Ý KIẾN CỦA GIÁM ĐỐC CÔNG TY



Vũ Đức Kim

