

Số: 200 /TB-XSKT

Ninh Thuận, ngày 08 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Nội dung làm việc với Văn phòng đại diện Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Ninh Thuận tại Đắk Lắk

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Công ty, ngày 04 tháng 4 năm 2024, Lãnh đạo Công ty phụ trách địa bàn và Trưởng phòng Tổ chức – Lao động làm việc với Văn phòng đại diện Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Ninh Thuận tại Đắk Lắk. Tham dự buổi làm việc có: Trưởng, Phó, các nhân viên Văn phòng đại diện Công ty tại Đắk Lắk.

Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 4 của đồng chí Trưởng Văn phòng; ý kiến của các thành viên Văn phòng đại diện, Trưởng phòng Tổ chức – Lao động; thay mặt Công ty, Phó Giám đốc Công ty Võ Anh Lâm kết luận các nội dung cụ thể như sau:

I. Về đánh giá chung:

Thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2024 trong điều kiện thuận lợi về thời tiết, tốc độ tăng doanh thu quý I/2024 còn cao; tuy nhiên vẫn còn những khó khăn như tình hình vé miền Nam xâm lấn địa bàn Đắk Nông nhiều, sự xáo trộn đại lý tại Kon Tum, Văn phòng đại diện Công ty tại Đắk Lắk đã bám sát tinh thần chỉ đạo của Đảng ủy, của Công ty, tập thể lãnh đạo, nhân viên Văn phòng đại diện nỗ lực, phấn đấu, hỗ trợ, góp phần hoàn thành tốt công tác được giao; nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm, bám sát kế hoạch đề ra, chủ động bám sát thị trường, thu hồi công nợ, phấn đấu thực hiện chỉ tiêu doanh thu tiêu thụ trên ba địa bàn đảm nhận. Cụ thể: Doanh thu đạt được trong tháng 3 (toàn địa bàn Tây nguyên đạt 6,263 tỷ đồng, bình quân: 1,252 tỷ đồng/đồng/kỳ, đạt 116, 9% so với chỉ tiêu được giao; trong đó: địa bàn Đắk Lắk: 2,846 tỷ đồng, bình quân: trên 569 triệu đồng/kỳ, đạt 123, 7%; địa bàn Đắk Nông: 1,362 tỷ đồng, bình quân: 272 triệu đồng/kỳ, đạt 107,5%; địa bàn Kon Tum: 2,054 tỷ đồng, bình quân: 411 triệu đồng/kỳ, đạt 114,8%). Tiến độ tiêu thụ vé BKQN theo kế hoạch, trong tháng đang tổ chức tiêu thụ 10.000 vé. Công tác thu hồi công nợ đa phần các đại lý thực hiện tốt, đảm bảo đúng quy định. Công tác phát hành chính xác, nắm bắt thông tin và điều chỉnh lượng vé cho từng đại lý phù hợp với tình hình thực tế, tổ chức tốt công tác thanh hủy vé bước 1 chính xác, kịp thời. Công tác trả thưởng nhanh chóng, kịp thời; an toàn kho vé luôn được chú trọng, chấp hành nghiêm kỷ luật lao động.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như: Doanh thu tiêu thụ đạt khá, tỷ lệ tiêu thụ bình quân 03 khu vực trên 34% nhưng không đồng đều, địa bàn Kon Tum tuy là thị trường độc quyền nhưng tỷ lệ tiêu thụ

còn thấp (32,8%, thấp hơn tỷ lệ tiêu thụ chung toàn Công ty). Về công nợ, đại lý Hùng (Kon Tum) do điều kiện khách quan, khó khăn về tình hình gia đình nên vẫn còn nợ trên 02 kỳ, Văn phòng phối hợp với phòng Kế toán – Tài vụ tăng cường thu hồi, vận động đại lý thanh toán bằng vé trúng thưởng để đảm bảo quy định. Công tác trả thưởng còn xảy ra sai sót, còn chủ quan trong thực hiện quy trình trả thưởng, dẫn đến không phát hiện vé cạo sửa khi trả thưởng giải lớn. Nội bộ, tư tưởng, việc nêu gương của người đứng đầu, việc chấp hành phân công công việc trong tập thể có lúc, có nơi chưa nghiêm túc; sinh hoạt định kỳ chưa thường xuyên; việc chấp hành nội quy, kỷ luật lao động của người lao động tại Văn phòng đôi lúc còn chưa nghiêm túc.

II. Nhiệm vụ trọng tâm thời gian tới:

1. Về công tác chuyên môn:

- Theo dõi tình hình công nợ chặt chẽ; tập trung thu hồi công nợ đại lý Hùng (Kon Tum), theo dõi, duy trì công nợ đại lý Hạnh (Đăk Lăk) đảm bảo đúng quy định; nhất là theo dõi, kịp thời báo cáo những nội dung phát sinh; đồng thời phối hợp các bộ phận liên quan đôn đốc, thu hồi công nợ;

- Trong công tác trả thưởng, làm vé trúng thưởng cần nâng cao trách nhiệm, hạn chế thấp nhất xảy ra sai sót. Phân công Lãnh đạo Văn phòng kiểm tra lại các vé trúng thưởng từ Giải tư trở lên đảm bảo tính chính xác;

- Tập trung rà soát quy trình phát hành, tổ chức tiêu thụ, thu hồi vé không tiêu thụ hết; đảm bảo đủ người lao động làm việc ở các điểm thu hồi vé không tiêu thụ hết của Công ty tại các điểm trên địa bàn. Lưu ý công tác huỷ vé bước 1: Quán triệt thực hiện thu hồi, huỷ vé xổ số kiến thiết truyền thống bán chưa hết đảm bảo chặt chẽ, kỹ lưỡng, đầy đủ quy trình các bước theo quy định tại Phụ lục 01 kèm theo Thông tư số 75/2013/TT-BTC ngày 04/6/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Phân công, bố trí lãnh đạo, người lao động luân phiên đi địa bàn Kon Tum, Đăk Nông và các huyện tại Đăk Lăk thực hiện công tác thu hồi vé xổ số truyền thống không tiêu thụ hết (công tác huỷ vé bước 1); kết hợp nắm thông tin đại lý và nắm tình hình thị trường.

- Tăng cường bám sát địa bàn nhằm động viên đại lý tiêu thụ vé xổ số Ninh Thuận; làm tốt quan hệ đại lý nhận và tiêu thụ vé bóc biết kết quả ngay trong thời gian tới. Thường xuyên theo dõi và nắm bắt doanh số của tỉnh bạn xổ cùng ngày để biết được thị phần của Ninh Thuận tại địa bàn Đăk Lăk; theo dõi tỷ lệ tiêu thụ, doanh số của từng đại lý để điều chỉnh lượng vé phát hành phù hợp;

- Bám sát, nắm chắc tình hình thị trường, khả năng thế chấp, tiêu thụ của đại lý để điều chỉnh lượng vé phát hành vé cặp 3 từ 01/7/2024 phù hợp, gửi về phòng Kinh doanh tổng hợp.

2. Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng, nguyện vọng của người lao động, đề xuất kịp thời lãnh đạo công ty xem xét giải quyết; thực hiện các chế độ, quy trình công tác, nội quy của Công ty, hạn chế thấp nhất những sai sót, vi phạm có thể xảy ra.

3. Nhắc nhở người lao động thuộc Văn phòng chú ý thực hiện nghiêm nội quy Công ty, kỷ luật lao động. Trưởng Văn phòng duy trì tổ chức sinh hoạt hàng

tháng đảm bảo đầy đủ nội dung, thông tin tình hình hoạt động chung của Công ty, nhiệm vụ của Văn phòng thời gian tới để nhân viên trực thuộc biết, nghiêm túc thực hiện. Chú ý giữ gìn sự đoàn kết nội bộ, chấp hành Quy chế làm việc, thực hiện phát ngôn, ứng xử theo Quy chế văn hóa và Quy định chuẩn mực đạo đức của cán bộ, đảng viên, người lao động Công ty. Trong sinh hoạt thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, chấp hành sự phân công của tổ chức (lịch phân công công tác hàng tháng gửi về các phòng chuyên môn có liên quan và Lãnh đạo quản lý đúng thời gian quy định). Đảm bảo trực Văn phòng 24/24, thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, nơi sinh hoạt, kiểm tra cháy nổ, mỗi một nơi để vé đảm bảo an toàn tài sản của Công ty. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vướng mắc các thành viên cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo phụ trách, phòng Tổ chức – Lao động (nếu cần thiết) để xử lý hoặc báo cáo Giám đốc Công ty xem xét, xử lý tránh để phát sinh mâu thuẫn, gây mất đoàn kết nội bộ.

Giao đồng chí Trưởng Văn phòng đại diện Công ty tại Đắk Lắk triển khai nội dung thông báo đến người lao động Văn phòng; đồng thời phối hợp các Phòng chuyên môn Công ty thực hiện tốt nhiệm vụ của đơn vị./.

Nơi nhận :

- Chủ tịch Công ty; | thay
- Giám đốc Công ty; | b/c)
- Các Phòng, VPĐD;
- VPĐD Đắk Lắk;
- Lưu: VT.Nh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Võ Anh Lâm

