

Số : /BC-XSKT

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 1979/STC-TTr ngày 10/5/2024 của Sở Tài chính Ninh Thuận về việc báo cáo kết quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024.

Căn cứ kết quả thực hiện tại đơn vị, Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Công ty) báo cáo như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Công ty TNHH một thành viên xổ số kiến thiết Ninh Thuận là doanh nghiệp do Nhà nước sở hữu 100% vốn điều lệ, tổ chức hoạt động kinh doanh xổ số trên địa bàn 14 tỉnh miền Trung và Tây Nguyên tạo nguồn thu cho ngân sách địa phương, phục vụ nhu cầu đầu tư các công trình phúc lợi xã hội, y tế, giáo dục góp phần phát triển kinh tế xã hội tỉnh nhà.

Tính đến ngày 30/6/2024, người quản lý và người lao động Công ty là 66 người (20 nữ) công tác tại 05 Phòng chuyên môn nghiệp vụ, 06 Văn phòng đại diện tại các tỉnh miền Trung - Tây Nguyên; 100% tham gia đóng BHXH, BHYT và BHTN theo quy định.

Đảng bộ Công ty có 48 đảng viên (01 dự bị, 14 nữ), BCH Đảng bộ có 09 đồng chí do Giám đốc Công ty làm Bí thư Đảng ủy. Công ty có 02 tổ chức đoàn thể (Công đoàn cơ sở và Chi đoàn TN) Chủ tịch Công đoàn do 01 đồng chí Phó Giám đốc Công ty đảm nhiệm, Ủy viên BCH Công đoàn cơ sở và Chi đoàn TN đều là đảng viên. Lý luận chính trị: Trung cấp: 15 người, cao cấp: 8 người.

II. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP)

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP:

Công ty phối hợp cùng với các tổ chức Đảng, đoàn thể trong đơn vị để phổ biến, triển khai đến người quản lý, người lao động Luật THTK, CLP, và các Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-

CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ và Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Ninh Thuận năm 2024. Ngoài ra, Công ty duy trì tổ chức tuyên truyền pháp luật hàng tháng để quán triệt các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước, trong đó có nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí cho người quản lý, người lao động nắm rõ và thực hiện. Thực hiện tuyên truyền qua việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty; lồng ghép tuyên truyền thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị người lao động.

Qua tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động trong phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong người quản lý, người lao động Công ty.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP:

Đảng ủy Công ty ban hành Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2024¹, nghị quyết lãnh đạo hàng tháng của Đảng bộ Công ty trong đó có nội dung lãnh đạo đẩy mạnh phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong người quản lý, người lao động Công ty mà cán bộ, đảng viên là người đi đầu gương mẫu thực hiện. Đồng thời trong các phong trào thi đua có đưa nội dung thực hiện tốt tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong tình hình thực tế tại đơn vị.

Lãnh đạo Công ty chỉ đạo xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch kinh doanh hàng năm trình UBND tỉnh có ý kiến để Chủ tịch Công ty phê duyệt², giao trách nhiệm cho Trưởng các Phòng, Văn phòng đại diện tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị mình và chịu trách nhiệm khi để xảy ra vụ việc gây thất thoát lãng phí. Công ty đã ban hành Chương trình THPTK, CLP năm 2024³ với mục tiêu là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả những mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp hoạt động kinh doanh gắn với THPTK, CLP góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh của Công ty, không lơ là, chủ quan trong phòng chống dịch bệnh, tiếp tục bổ sung vốn điều lệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số; đảm bảo quốc phòng, an ninh trật tự, tăng cường phòng chống tham nhũng, thất thoát, lãng phí.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP

Trong 6 tháng đầu năm, Công ty thực hiện việc kiểm toán độc lập báo cáo tài chính, tình hình hoạt động kinh doanh năm 2023 trước khi trình các cấp phê duyệt. Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra xây dựng các chương trình kiểm tra, giám sát đối với một

¹ Nghị quyết số 03-NQ/ĐUXS ngày 05/01/2024 lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2024 của Đảng bộ Công ty.

² Quyết định 56/QĐ-XSKT ngày 15/06/2023 về việc phê duyệt kế hoạch tài chính năm 2024 của Công ty.

³ Văn bản số 169/CTr-XSKT ngày 25/03/2024 Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Công ty.

số văn phòng đại diện. Ngoài ra Ban Thanh tra nhân dân xây dựng Chương trình hoạt động⁴ làm cơ sở giám sát hoạt động kinh doanh của Công ty đúng quy định pháp luật, các khoản chi phí hợp lý, đảm bảo tinh thần tiết kiệm, tăng hiệu quả hoạt động của Công ty.

III. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Trong thời gian qua, Công ty thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty, thường xuyên thực hiện rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định, sửa đổi bổ sung các định mức, tiêu chuẩn trên tinh thần tiết kiệm, mang lại hiệu quả kinh doanh cao.

Xây dựng và thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, quy định, các kế hoạch có liên quan đến hoạt động kinh doanh đảm bảo chi phí phát sinh hợp lý, đúng quy định, tiết kiệm, mang lại hiệu quả cao như in và phát hành vé, định mức tiêu hao nhiên liệu, chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, chi phí quản lý, ...

Tiếp tục triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty phù hợp với văn bản hướng dẫn mới của Nhà nước⁵. trong 6 tháng đầu năm 2024, Công ty đã ban hành 03 quy chế, quy định; sửa đổi, bổ sung 03 quy định nhằm phù hợp với quy định Pháp luật hiện hành và hoạt động kinh doanh của Công ty

Đồng thời tổ chức góp ý công khai, dân chủ khi xây dựng và triển khai thực hiện các quy chế, quy định có liên quan đến phân phối tiền lương, tiền thưởng đối với người quản lý và người lao động, quy chế quản lý Tài chính, quy chế thi đua khen thưởng, xây dựng kế hoạch sử dụng lao động trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt làm cơ sở sắp xếp, bố trí, tuyển dụng lao động trong năm.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN): Công ty thực hiện nghiêm việc trích nộp ngân sách nhà nước từ kết quả hoạt động kinh doanh theo quy định. Số nộp

⁴ Chương trình số 10/Ctr-TTND ngày 16/02/2024 Chương trình công tác năm 2024 của Ban TTND.

⁵ - Quyết định số 30/QĐ-XSKT ngày 07/02/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 23/QĐ-XSKT ngày 02/02/2023 của Chủ tịch Công ty ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ Phúc lợi của Công ty.

- Quyết định số 38/QĐ-XSKT ngày 01/3/2024 ban hành Quy định đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ người quản lý Công ty.

- Quyết định số 49/QĐ-XSKT ngày 02/5/2024 ban hành Quy định nội bộ về phòng, chống rửa tiền, tài trợ khủng bố và tài trợ phổ biến vũ khí hủy diệt hàng loạt tại Công ty

- Quyết định số 50/QĐ-XSKT ngày 03/5/2024 Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 03/QĐ-XSKT ngày 04/01/2019 của Chủ tịch Công ty ban hành Quy chế trả lương, thù lao, tiền thưởng đối với người quản lý Công ty.

- Quyết định số 51/QĐ-XSKT ngày 03/5/2024 Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 55/QĐ-XSKT ngày 24/6/2019 của Chủ tịch Công ty ban hành Quy chế trả lương, nâng bậc lương đối với người lao động Công ty.

- Thông báo số 243/XSKT-TC ngày 06/05/2024 về quy định lịch nghỉ hằng năm 2024.

ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 ước tính gần 45 tỷ đồng đạt 52,94% so với kế hoạch năm.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước: Việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc đảm bảo đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho hoạt động kinh doanh, đúng định mức, chế độ quy định, trong mua sắm luôn có kế hoạch cụ thể.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại:

Công ty có 05 xe ô tô phục vụ hoạt động kinh doanh. Từ đầu năm đến nay không phát sinh tăng, giảm. Có lệnh điều xe cụ thể cho từng chuyến đi công tác; có nhật trình xe khi đi trong nội thành, ngoại tỉnh đồng thời đối chiếu tiêu hao theo công tơ mét xe để làm căn cứ cấp xăng, dầu; đối chiếu thời hạn sử dụng xe để tiến hành bảo dưỡng theo đúng quy định.

Việc sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện ô tô được thực hiện theo quy định. Công ty đã ký kết hợp đồng bảo dưỡng với các đại lý chính hãng đặt tại các tỉnh khu vực miền Trung và Tây Nguyên để thực hiện việc sửa chữa bảo dưỡng các ô tô của Công ty bảo đảm được chất lượng, yêu cầu kỹ thuật và tiết kiệm chi phí so với các cơ sở khác khi kết hợp bảo dưỡng xe trong các chuyến đi công tác hàng tuần.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc: Các trang thiết bị phục vụ hoạt động kinh doanh của Công ty được mua sắm, quản lý sử dụng đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, phục vụ hiệu quả hoạt động kinh doanh cũng như tạo điều kiện làm việc thuận lợi cho người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thường xuyên quán triệt đến người lao động phải có biện pháp bảo quản tốt, sử dụng tiết kiệm đúng quy cách sản phẩm để hạn chế tối đa việc hư hỏng các thiết bị, phương tiện được trang bị và đảm bảo mang lại hiệu quả cao nhất cho hoạt động kinh doanh. Không sử dụng xe ô tô, tài sản công vào việc riêng. Công tác thanh lý, điều chuyển tài sản công được đảm bảo, thực hiện theo đúng quy định. Công tác báo cáo đăng ký kê khai và công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được đơn vị quan tâm thực hiện theo đúng quy định.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng: Công tác quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc ngày càng chặt chẽ, đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả, đảm bảo sử dụng 100% phòng làm việc đúng công năng thiết kế.

đ) THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên: Công ty thực hiện tuyên truyền đến người quản lý, người lao động nội dung sử dụng tiết kiệm tài nguyên thiên nhiên, bảo vệ môi trường, hạn chế sử dụng rác thải nhựa

trong sinh hoạt tại Công ty cũng như gia đình. Hàng năm sử dụng đúng mục đích và đóng thuế đất theo quy định.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

Về tổ chức bộ máy: Tổng số người quản lý Công ty hiện có là 06 người, 01 Kiểm soát viên kiêm nhiệm, cơ cấu tổ chức của Công ty hiện có 05 Phòng chuyên môn nghiệp vụ, 06 Văn phòng đại diện tại các tỉnh với tổng số lao động là 60 người, trong đó bộ phận quản lý có 26 người, bộ phận phục vụ 03 người, bộ phận trực tiếp 31 người. Địa bàn hoạt động kinh doanh 14 tỉnh thuộc khu vực các tỉnh miền Trung – Tây Nguyên.

Từ đầu năm, Công ty đã xây dựng kế hoạch lao động trình Chủ tịch Công ty phê duyệt sau khi có ý kiến thống nhất của UBND tỉnh. Tổ chức lấy ý kiến dự thảo "Quy chế về tuyển dụng, tổ chức tuyển dụng lao động và sử dụng lao động" và "Quy chế Hợp đồng lao động và chấm dứt hợp đồng lao động". Thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển người lao động không vượt quá số lao động kế hoạch được duyệt hàng năm và đảm bảo hiệu quả trong hoạt động kinh doanh; bố trí người lao động đúng với ngành nghề chuyên môn, phát huy hết năng lực sở trường; người lao động xây dựng kế hoạch làm việc theo chức trách nhiệm vụ được phân công nên đảm bảo sử dụng hiệu quả thời gian làm việc trong ngày. Từ đầu năm đến nay thực hiện tuyển dụng 01 lao động, giải quyết chấm dứt Hợp đồng lao động theo nguyện vọng 01 trường hợp. Ngoài ra Công ty tạo điều kiện để người lao động tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, ...

g) THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp:

Qua 6 tháng đầu năm 2024, điều kiện kinh doanh tương đối thuận lợi, doanh thu đạt mức tăng trưởng khá so với các năm trước. Công ty kịp thời triển khai các giải pháp kinh doanh hợp lý trong các kỳ vé đặc biệt trước, trong và sau tết nguyên đán nên đạt doanh thu tiêu thụ cao trong quý I và duy trì mức doanh thu tương đối trong quý II/2024 so với các năm trước. Tổng doanh thu ước thực hiện gần 194 tỷ đồng, bằng 53,89% so với kế hoạch; kinh doanh có hiệu quả. Nguồn vốn chủ sở hữu được tăng thêm hàng năm theo lộ trình tăng vốn điều lệ đã được UBND tỉnh phê duyệt tạo điều kiện để phát triển hoạt động kinh doanh, đến nay Công ty hoàn thành việc trích lập vốn chủ sở hữu mức 75 tỷ đồng.

h) THPTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân: Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt đến người quản lý, người lao động thực hiện tiêu dùng tiết kiệm nhất là các dịp Lễ, tết, hiếu, hỷ; hưởng ứng phong trào "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam"; chấp hành tốt việc tiết kiệm chi phí trong hoạt động kinh doanh nhất là chi phí xăng dầu, điện nước, văn phòng phẩm bằng các biện pháp như yêu cầu sử dụng máy lạnh trong phòng điều chỉnh ở nhiệt độ 24 – 26 °C, tắt máy lạnh, các thiết bị điện trước khi về, giảm thiểu tối đa

việc mua sắm các thiết bị chưa cần thiết, sử dụng tiết kiệm văn phòng phẩm, chỉ đặt mua một số loại báo, tạp chí quan trọng phục vụ cho việc cập nhật tin tức liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty, sử dụng mã QR tích hợp tài liệu hội nghị nhằm giảm tối đa chi phí in ấn,...

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không
- Số vụ việc đã được xử lý: Không
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Điều kiện hoạt động kinh doanh xô số từ đầu năm 2024 đến nay có những thuận lợi cơ bản, sức mua của người dân tăng lên do tâm lý cầu may đầu năm, nguồn tiền nhàn rỗi nhiều, hoạt động du lịch sôi động trở lại trong những dịp Lễ, Tết. Tuy nhiên thời điểm phát hành các kỳ vé Tết Nguyên đán năm 2024 không thuận lợi như năm trước, vẫn còn ẩn chứa nhiều yếu tố khó khăn khách quan như: Thời tiết diễn biến bất thường khó đoán định ở các địa bàn trọng điểm của Công ty khu vực Bắc miền Trung; tình hình kinh tế thế giới và trong nước nói chung còn nhiều biến động ảnh hưởng đến giá in vé; sức mua vé số trong khu vực còn thấp, sự xâm lấn địa bàn của vé miền Nam vẫn còn kéo dài trong khi các giải pháp ngăn chặn chưa thực sự hiệu quả; việc tăng hạn mức phát hành lên 30 triệu vé/kỳ phát hành/công ty từ ngày 01/7/2024 và sự cạnh tranh giữa các Công ty có ưu thế, dẫn đến hiệu quả không cao do mức tiêu thụ thực tế vẫn còn thấp trong khi áp lực tăng hạn mức phát hành lớn,... Trên cơ sở khắc phục những khó khăn tồn tại trong nhiều năm qua, Công ty xây dựng các mục tiêu, nhiệm vụ và triển khai nhiều biện pháp tổ chức kinh doanh hợp lý nhằm giữ vững sự ổn định và phát triển doanh thu, tăng số thu nộp vào ngân sách trên cơ sở đấu tranh giữ vững hạn mức phát hành để hạn chế sự lãng phí trong công tác phát hành vé, bên cạnh đó Công ty tổ chức cho người lao động thực hiện công đoạn gia công vé Bóc – Biết kết quả ngay thay vì hợp đồng với đơn vị in. Đây là khoản chi phí khá lớn trong tổng chi phí phát hành vé, nếu tiết kiệm chi phí về in vé là góp phần đáng kể để nâng cao hiệu quả kinh doanh.

Nguồn vốn kinh doanh được sử dụng đúng mục đích, phát huy được hiệu quả qua các năm, là động lực giúp Công ty chủ động thực hiện tốt các chủ trương, giải pháp trong kinh doanh mà không cần phải huy động thêm từ các nguồn vay.

b) So sánh, đối chiếu giữa kết quả đạt được với mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí đã đề ra trong Chương trình THPTK, CLP của 6 tháng đầu năm 2024/kế hoạch năm 2024, thực hiện năm 2023:

Cụ thể các khoản chi phí: (không tính chi phí trả thưởng khách hàng)

- Chi phí nguyên liệu (in vé xô số): thực chi
- + 6 tháng đầu năm 2023: 3,671 tỷ đồng.

+ Kế hoạch năm 2024: 8,132 tỷ đồng.

+ Ước 6 tháng đầu năm 2024: 3,941 tỷ đồng.

Giá xăng dầu từ đầu năm đến nay nhiều lần được điều chỉnh tăng nhẹ, chi phí nguyên liệu in tăng cùng với tiền lương nhân công tăng làm cho giá nguyên vật liệu tăng theo, dẫn đến giá thành vé số thành phẩm đầu năm 2024 cao hơn so với cùng kỳ năm 2023 và ở mức 48,46% so với kế hoạch năm 2024.

- Chi phí nhiên liệu, năng lượng

+ 6 tháng đầu năm 2023: 404 triệu đồng.

+ Kế hoạch năm 2024: 920 triệu đồng.

+ Ước 6 tháng đầu năm 2024: 376 triệu đồng.

Chi phí nhiên liệu, năng lượng ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2024 bằng 40,87% so với kế hoạch và thấp hơn so với thực hiện cùng kỳ năm 2023. Công ty đã triển khai hợp lý có hiệu quả các phương án vận chuyển vé hàng tuần, thường xuyên lồng ghép tuyên truyền người quản lý, người lao động sử dụng tiết kiệm và hiệu quả điện, nước tại nơi làm việc và sinh hoạt, sử dụng máy lạnh trong phòng điều chỉnh ở nhiệt độ 24 – 26 °C, tắt máy lạnh, các thiết bị điện trước khi không cần thiết và trước khi ra về.

- Chi phí quản lý:

+ 6 tháng đầu năm 2023: 9,581 tỷ đồng.

+ Kế hoạch năm 2024: 20,519 tỷ đồng.

+ Ước 6 tháng đầu năm 2024: 9,000 tỷ đồng.

Chi phí quản lý ước thực hiện 6 tháng đầu năm 2024 bằng 43,86% so với kế hoạch và thấp hơn so với cùng kỳ năm 2023. Đây được xem là khoản chi phí Công ty tiết kiệm được do chi tiêu hợp lý các khoản chi phí lễ tân, khánh tiết, sử dụng lao động hợp lý.

- Vốn chủ sở hữu:

+ 6 tháng đầu năm 2023: 71,238 tỷ đồng.

+ Kế hoạch năm 2024: 75,000 tỷ đồng.

+ 6 tháng đầu năm 2024: 75,000 tỷ đồng.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo:

1. Tiếp tục tuân thủ pháp luật trong hoạt động kinh doanh và triển khai có hiệu quả các nội dung Chương trình số 169/CTr-XSKT ngày 25/3/2024 về THTK, CLP của Công ty năm 2024; tiếp tục thông tin, tuyên truyền pháp luật và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP nhằm nâng cao trách nhiệm, nhận thức và hành động của người quản lý, người lao động đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong THTK, CLP.

2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, phù hợp với hoạt động kinh doanh của Công ty, tập trung các quy chế, quy định về quản lý tài chính, tài sản, công cụ dụng cụ lao động, phương tiện vận chuyển, về chi tiêu nội bộ, về quản lý lao động, tiền lương, thu nhập, thi đua, khen thưởng,

3. Thực hiện nghiêm túc Luật THTK, CLP gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Phát huy vai trò của Kiểm soát viên, Ban Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Chi đoàn, ... đối với công tác tuyên truyền, thực hiện THTK, CLP.

4. Tăng cường công tác giáo dục, vận động người lao động có ý thức cao trong việc thực hành tiết kiệm ngay tại nơi làm việc như tiết kiệm điện, nước và sử dụng điện thoại đúng mục đích phục vụ cho công việc chung. Khuyến khích người quản lý, người lao động có sáng kiến, giải pháp công tác về THTK, CLP đem lại hiệu quả cao cho Công ty; đồng thời làm tốt công tác biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích trong THTK, CLP.

5. Tuyển dụng, bố trí sử dụng lao động hợp lý, tổ chức duy trì nghiêm kỷ luật lao động, nội quy cơ quan nhất là chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, hạn chế thấp nhất lãng phí trong lao động do vi phạm nội quy làm việc, sử dụng giờ làm việc phục vụ việc riêng nhằm tăng năng suất lao động và chất lượng công tác.

6. Thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2024 gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP trong đơn vị và trách nhiệm của người quản lý, người lao động trong việc THTK, CLP.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 tại Công ty. Kính báo cáo Sở Tài chính biết để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tài Chính (báo cáo);
- NQL Công ty;
- Lưu VT, TC. BL.

GIÁM ĐỐC

Vũ Đức Kim

UBND TỈNH NINH THUẬN
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
XỔ SỐ KIẾN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục số 03

KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính)

ĐVT: triệu đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Thực hiện 6 tháng đầu năm 2023	Kế hoạch năm 2024	Thực hiện 6 tháng đầu năm 2024	So sánh		Ghi chú
						TH/Năm trước	TH/KH	
1	2	3	4	5	6	7=6/4(%)	8=6/5(%)	9
I	Tiết kiệm chi phí, giá thành sản xuất kinh doanh							
1	Chi phí nguyên, vật liệu (in vé xổ số)	triệu đồng	3.671	8.132	3.941	107,35	48,46%	Chi phí nguyên vật liệu cao hơn năm trước chủ yếu vì giá in vé xổ số tăng cao do giá nguyên liệu in vé.
2	Chi phí nhiên liệu, năng lượng	triệu đồng	404	920	376	93,07%	40,87%	Chi phí nhiên liệu, năng lượng giảm do thực hiện hợp lý và có hiệu quả các giải pháp tiết kiệm trong hoạt động kinh doanh.
2.1	- Chi phí điện	triệu đồng	97	220	86	88,66%	39,09%	
2.2	- Chi phí xăng, dầu	triệu đồng	307	700	290	94,46%	41,43%	
3	Chi phí quản lý	triệu đồng	9.581	20.519	9.000	93,94%	43,86%	Công ty chi tiêu hợp lý các khoản chi phí lễ tân, khánh tiết, sử dụng lao động hợp lý.
4	Tiết kiệm do áp dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật	triệu đồng						

5	Chi phí tiết giảm đã đăng ký	triệu đồng						
6	Chi phí tiết giảm đã thực hiện	triệu đồng						
II	Quản lý đầu tư xây dựng							
1	Tổng số dự án đầu tư, xây dựng đang thực hiện	dự án						
2	Số lượng dự án thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả	dự án						
3	Chi phí đầu tư tiết kiệm được, bao gồm:	triệu đồng						
3.1	- <i>Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán</i>	triệu đồng						
3.2	- <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i>	triệu đồng						
3.3	- <i>Thực hiện đầu tư, thi công</i>	triệu đồng						
3.4	- <i>Thẩm tra, phê duyệt quyết toán</i>	triệu đồng						
4	Lãng phí, vi phạm, thất thoát vốn							
4.1	- <i>Số lượng dự án chậm tiến độ, có lãng phí, vi phạm pháp luật</i>	dự án						
4.2	- <i>Số tiền bị thất thoát, lãng phí, vi phạm pháp luật</i>	triệu đồng						
5	Các nội dung khác							
III	Sử dụng các nguồn kinh phí được cấp từ NSNN							
IV	Mua sắm tài sản, phương tiện							
1	Mua sắm, trang bị xe ô tô con							
1.1	Số lượng xe đầu kỳ	chiếc	5	5	5	100	100	
1.2	Số lượng xe tăng trong kỳ (mua mới)	chiếc						

1.3	Số tiền mua mới xe ô tô trong kỳ	triệu đồng						
1.4	Số lượng xe giảm trong kỳ (thanh lý, chuyển nhượng)	chiếc						
1.5	Số tiền thu hồi do thanh lý, chuyển nhượng	triệu đồng						
2	Trang bị xe ô tô con sai tiêu chuẩn, chế độ							
2.1	Số lượng xe mua sắm, trang bị sai chế độ	chiếc						
2.2	Số tiền mua xe trang bị sai chế độ	triệu đồng						
V	Nợ phải thu khó đòi							
1	Số đầu kỳ	triệu đồng						
2	Số cuối kỳ	triệu đồng						
VI	Vốn chủ sở hữu							
1	Số đầu năm	triệu đồng	71.238	75.000	75.000	105,28%	100%	
2	Số cuối kỳ	triệu đồng	75.000	75.000	75.000	100%	100%	

- Ghi chú: Các số liệu nêu trên là chi phí thực tế phát sinh tại đơn vị.

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Liên

Vũ Đức Kim